

*Załącznik do Zarządzenia Nr 10/2019
Dyrektora Żłobka Samorządowego w Odolionie
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji*

Regulamin Rekrutacji dzieci do Żłobka Samorządowego Bursztynek w Odolionie

Rozdział 1.

Definicje.

§ 1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - realizowany przez Gminę Aleksandrów Kujawski współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 pn. "ZAPEWNIENIE OPIEKI DLA DZIECI W WIEKU DO LAT 3 W ŻŁOBKU BURSZTYNEK W GMINIE ALEKSANDRÓW KUJAWSKI", Osi Priorytetowej 8. Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego, Poddziałanie 8.4.1 Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze.
Numer projektu: RPKP.08.04.01-04-0005/18
2. **Rodzik/opiekun prawny** – osoba, która zadeklarowała udział swojego dziecka w Projekcie, złożyła kartę zgłoszenia dziecka do żłobka oraz dokumenty weryfikujące spełnianie wymogów uczestnictwa w Projekcie.
3. **Żłobek** – Żłobek Samorządowy Bursztynek w Odolionie ul. Młodzieżowa 5, 87-700 Aleksandrów Kujawski
4. **Dyrektor** – Dyrektor Żłobka Samorządowego Bursztynek w Odolionie ul. Młodzieżowa 5, 87-700 Aleksandrów Kujawski
5. **Komisja Kwalifikacyjna** – należy przez to rozumieć osoby odpowiedzialne za wdrażanie wszystkich działań rekrutacyjnych zawartych w Projekcie.

Rozdział 2.

Postanowienia ogólne.

§2. Celem Projektu jest wzrost dostępności miejsc świadczenia usług opieki nad dziećmi do lat 3 na terenie powiatu aleksandrowskiego i ułatwienie powrotu na rynek pracy 32 osobom poprzez utworzenie nowych miejsc opieki dla 32 dzieci i sfinansowanie bieżącej opieki w żłobku w okresie do 31.12.2020 roku.

§3. Regulamin Rekrutacji określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. "ZAPEWNIENIE OPIEKI DLA DZIECI W WIEKU DO LAT 3 W ŻŁOBKU BURSZTYNEK W GMINIE ALEKSANDRÓW KUJAWSKI" oraz zawiera harmonogram postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w Żłobku Samorządowym Bursztynek. Ponadto Regulamin określa kryteria wyboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji kwalifikacyjnej.

§4. Projekt realizowany jest w okresie od 2019-01-01 do 2020-12-31.

§5. Wsparcie realizowane w ramach projektu skierowane jest do mieszkańców powiatu aleksandrowskiego. Projekt przewiduje objęcie wsparciem osoby podejmujące pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujących dzieci do lat 3, osoby zatrudnione wychowujące dzieci do lat 3, a także osoby, które są poza rynkiem pracy ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3.

§6. Biuro projektu zlokalizowane jest w Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

Rozdział 3. Zasady rekrutacji.

§7. Żłobek działa na zasadzie powszechnej dostępności. Rekrutacja jest prowadzona w sposób otwarty, jawny i w oparciu o warunki jednakowe dla wszystkich.

§8. Rekrutacja dzieci do żłobka ma charakter ciągły i na wolne miejsca w żłobku trwa przez cały rok.

§9. Rekrutacji podlegają dzieci, które ukończyły 20 tydzień życia oraz dzieci, które nie ukończyły trzeciego roku życia. Opieka w żłobku nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

§10. Postępowanie rekrutacyjne jest poprzedzone kampanią informacyjno – promocyjną w postaci m.in. ulotek, plakatów oraz ogłoszeń w prasie lokalnej. Dokumenty rekrutacyjne zamieszczone zostają na stronie internetowej Gminy Aleksandrów Kujawski – www.gmina-aleksandrowkujawski.pl oraz na stronie internetowej żłobka Bursztynek w Odolionie – www.zlobekbursztynek.pl

§11. O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje Komisja Kwalifikacyjna o której mowa w Rozdziale 6 § 27 po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w oparciu o liczbę miejsc z uwzględnieniem kryteriów rekrutacji.

§12. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne. Na wolne miejsce przyjmuje się dziecko następne w kolejności, które w procesie rekrutacji uzyskało największą liczbę punktów spośród dzieci zgłoszonych, które nie zostały do żłobka przyjęte.

§13. Do żłobka przyjmowane są dzieci rodziców/opiekunów prawnych, którzy spełniają następujące warunki kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie:

- 1) Zamieszkują, uczą się lub pracują na terenie powiatu aleksandrowskiego;
- 2) Powracają do aktywności zawodowej po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich (osoby sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 rozumiane jako osoby opiekujące się dziećmi do lat 3);
- 3) Zatrudnionych (obecnie pracujących, włącznie z rodzicami/opiekunami prawnymi prowadzącymi działalność gospodarczą na własny rachunek);
- 4) Pozostających bez zatrudnienia (pozostających poza rynkiem pracy), przebywających na urlopach wychowawczych (osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopach wychowawczych w rozumieniu kodeksu pracy).

§14. Warunki premiujące w przyjęciu dziecka do żłobka (wraz z ilością punktów za spełnianie kryterium premiującego):

Niepełnosprawność dziecka	5 pkt
Dzieci rodziców/opiekunów prawnych samotnie je wychowujących	5 pkt
Posiadanie minimum już jednego dziecka w żłobku	5 pkt
Dzieci z rodzin wielodzietnych (posiadających troje i więcej dzieci)	5 pkt
Rodzic/opiekun prawny bierny zawodowo lub bezrobotny podejmujący zatrudnienie	5 pkt
Rodzic/opiekun prawny powracający do pracy po urlopie macierzyńskim/wychowawczym	5 pkt
Zamieszkiwanie na terenie gminy Aleksandrów Kujawski	5 pkt
Maksymalnie	35 pkt

Rozdział 4.

Postępowanie rekrutacyjne oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów premiujących

§15. Podstawowym warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku „Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka Bursztynek w Odolionie”.

§16. Wypełniony wniosek składa się w Biurze Projektu – w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawski ul. Słowackiego 12 lub w żłobku Bursztynek w Odolionie. Wniosek może być złożony w wersji papierowej, mailowej a także poprzez zgłoszenie telefoniczne.

§17. W przypadku, kiedy dzieci uzyskają jednakową liczbę punktów decyduje data złożenia wniosku.

§18. W przypadku gdy liczba dzieci z jednakową liczbą punktów nadal będzie wyższa niż ilość posiadanych miejsc w żłobku, o przyjęciu dziecka zadecyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję Kwalifikacyjną. O terminie przeprowadzenia losowania zostają powiadomieni zainteresowani rodzice.

§19. W kolejnych procesach rekrutacyjnych rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do żłobka potwierdza wolę dalszego korzystania z usług żłobka składając „Deklarację kontynuowania opieki nad dzieckiem”. Dzieci, które kontynuują w kolejnym roku opiekę nie podlegają procesowi rekrutacji.

§20. Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Żłobka. Zebrane dane osobowe po skończonym procesie adaptacyjnym dziecka zostają włączone do dokumentacji osobowej dziecka.

§21. Dane osobowe zgromadzone w trakcie trwania postępowania kwalifikacyjnego oraz dokumentacja rekrutacyjna są przechowywane do czasu rozliczenia projektu oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji projektowej.

§22. Wykaz dokumentów, które potwierdzają spełnianie kryteriów określonych w zasadach rekrutacji niniejszego regulaminu:

Zamieszkiwanie, nauka lub praca na terenie powiatu aleksandrowskiego	Oświadczenie
Osoby powracające do aktywności zawodowej po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich	Zaświadczenie pracodawcy
Osoby zatrudnione	Zaświadczenie pracodawcy
Osoby bezrobotne	Karta aktywności zawodowej lub zaświadczenie urzędu pracy
Osoby prowadzące działalność gospodarczą	Oświadczenie o zaprzestaniu pobierania zasiłku macierzyńskiego /wpis CEiDG lub KRS
Niepełnosprawność dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności
Dzieci rodziców/opiekunów prawnych samotnie je wychowujących	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem Oświadczenie PANNA/KAWALER
Posiadanie minimum już jednego dziecka w żłobku	Oświadczenie
Dzieci z rodzin wielodzietnych (posiadających troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o wychowywaniu co najmniej trojga dzieci
Zamieszkiwanie na terenie gminy Aleksandrów Kujawski	Oświadczenie

§23. Za spełnienie kryterium uważa się dzień złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

§24. W przypadku braku kompletu dokumentów rekrutacyjnych Komisja Kwalifikacyjna wzywa rodzica/opiekuna prawnego do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych. W przypadku nie przedłożenia dokumentów w terminie wskazanym przez Komisję Kwalifikacyjną przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

§25. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Dyrektora żłobka o zmianie statusu (np. przerwaniu zatrudnienia) w terminie 10 dni roboczych od zaistnienia zmiany.

§26. Wszystkie oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów naboru rodzic/opiekun prawny składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art.233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.1600 ze zm.), który brzmi:

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Rozdział 6.

Komisja Kwalifikacyjna

§27. Komisja kwalifikacyjna prowadzi rekrutację na wolne miejsca w żłobku.

§28. Członków komisji kwalifikacyjnej powołuje zarządzeniem Dyrektor Żłobka.

§29. Osoby wchodzące w skład Komisji Kwalifikacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także pracowników żłobka.

§30. Posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej odbywają się według potrzeb na wniosek Dyrektora żłobka.

§31. 1. Posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący komisji.

2. Z posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej sporządzany jest protokół.

3. Rodzic/opiekun prawny zostaje telefonicznie poinformowany o przyjęciu lub odmowie przyjęcia dziecka do żłobka.

Rozdział 7.

Procedura odwoławcza

§32. W terminie 3 dni od dnia poinformowania o odmowie przyjęcia dziecka do żłobka rodzic może wystąpić do Komisji Kwalifikacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.

- 1) Uzasadnienie sporządza Komisja Kwalifikacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
- 2) Rodzic/opiekun prawny w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Kwalifikacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
- 3) Dyrektor żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Kwalifikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.